

BNI PASSIONチャプター 内規

2026年1月1日

【1】遅刻・早退・欠席の定義

ビジネスミーティングのルール

※5分前集合を基軸にお願いします。

9：30 点呼開始

※この時点で、オンライン上の画面を通して、顔出しを行って、既定の服装でバッジ及び名札を着用し、背景画像の表示及び名前変更が確認できなければ、遅刻とする。

9：45 ミーティング開始 ビジター・ゲスト入室

※オープンネットワーキング時に接続出来ていなければ、欠席とする。

11：30 ミーティング終了後、引き続き、

①ビジターオリエンテーション、②エバリュエーションを実施する。

12：00 終了予定時刻

※エバリュエーション終了まで、オンラインの画面上、確認接続できていなければ早退とする。（12時前後終了予定）

※（PASSION追加案）12：00以降も、ビジネスミーティングが継続するときは、メンバー各自の判断で退出することを認め、早退扱いとしない。

この場合、退出する際は、チャットを使って退出の理由を記述して連絡をする。

※ミーティング中の15分以上の離席、顔出しのない接続は欠席とする。

※車の運転をしながらの参加は認めない。

【2】代理出席について

直近6か月の間に、同一人物での代理人出席は1回までとする。

代理人がミーティングに出席する場合には、9：30までに集合・接続し、ビジターオリエンテーション（ビジターとは別のブレイクアウトルームで、ビジターホストチームからビジネスミーティングの感想を聴取する）を終了まで参加することを条件に、代理出席として認められる。

【3】欠席・遅刻・早退の連絡について

欠席は3回までとし、4回目以降で除名となります。

欠席・遅刻・早退（代理出席を含む。）の連絡は、原則としてミーティング前日（木曜日）の午後7時までに、プレジデント及びバイスプレジデントの両方に直接電話をし、欠席等の理由を申し出て、その確認を取ること。

遅刻・早退は、合わせて3回に達した以降は、欠席1回として取り扱う。

【4】ビジター招待について

・招待

カテゴリーが被りそうなメンバーがいる場合 ▶ 被りそうなメンバーに配慮として一言かける。

(例)●●さん、今度、不動産の方を招待させていただきます。よろしくお願ひいたします。

(参考・考え方) カテゴリーカーボーイ <https://bnipodcast.jp/785/>

メンバー間での「招待していい」「してほしくない」等の判断はNG

入会審査はメンバーシップ委員会の判断により、カテゴリーの重複を防ぎます。

・出席規定

早退、途中退出、遅刻厳禁 → 全部参加できる人のみ

途中参加、途中退出希望の方は、参加できません。次週以降へ再度ご招待してください。

・メインプレゼン

自身がメインプレゼンテーションを行うビジネスミーティングには、ビジターを1人以上招待することを推奨する。

・ビジター招待の流れ

①コネクト入力

②以下の情報をビジター情報グループラインに共有

・参加の日付 ・参加者名 ・ふりがな ・専門分野 ・会社名

・オープンネットワーキング、ビジネスブレイクアウトで一緒にしていただきたい方

【留意ポイント】 マナーとして、担当いただく方の名前を書く前に、ご担当いただけるかは事前に連絡して決定した上で入力をお願いします。

③以下の点を事前にビジター様へ通知

※ミーティング後

ビジターホストまたは招待者よりお礼のお電話orご連絡をすることをお伝えください。

【5】ドレスコード、バッジ・名札

①ドレスコード

◆男性

ジャケットorベスト着用・インナーは清潔感がありビジネスの場として相応しい衣服
ノーネクタイ可

◆女性

ジャケット着用・インナーは清潔感がありビジネスの場として相応しい衣服

②バッジ・名札 男女ともにバッジ・名札の着用を必須とする。

【6】コネクト入力

毎週木曜日 12:00までに入力すること。

【7】慶弔に関して

チャプター運営費を支出する場合について

- ・本人が亡くなった場合：お花一对（上限10,000円）
- ・本人の結婚：5,000円
- ・子供を出産した際：個別でお祝い
- ・本人の開業等：上限10,000円

【8】メンバーシップ更新の条件

以下の条件を満たさないメンバーについては、原則として更新を認めない。

- ・リファーマル：週1.0件以上
- ・ビジター：更新時の直近半年間で1名以上
- ・1to1：月4回以上
- ・トレーニング：更新時の直近1年間に下記受講を必須とする。
 - ①チャプターディベロップメント
 - ②ネットワーキングスキル
 - ③ BNI BASIC
 - ④ 1 to 1
 - ⑤ウィークリープレゼンテーション
 - ⑥メインプレゼンテーション
 - ⑦リファーマル

【9】チャプター運営費

- ・チャプター運営費は入会月に6,000円(税込)を徴収し、以降更新の度に徴収する。
メンバーシップ更新1年の場合は6,000円(税込)、更新2年の場合は12,000円(税込)を徴収する。
入金タイミングは入会月および、更新月とする。
- ・年度途中に退会したメンバーには、理由の如何にかかわらず徴収済みのチャプター運営費は返還しない。
- ・運営費が不足した場合、書記兼会計は臨時でメンバー全員の了承を得たうえで不足分を徴収することができる。

【10】新メンバーの貢献について

- ・メンバーサクセスプログラムは、入会后30日以内に完了する。
- ・MSアドオンプログラムは、入会后60日以内に完了する。

【11】 スポンサーについて

新規入会において、ビジター招待したメンバーが既に退会している場合は、新規入会者に対してヒアリングを実施し、現存するメンバーの中から当該入会の決め手となった者を1名選出させるものとする。選出されたメンバーを、当該新規入会者のスポンサーとして取り扱う。

なお、会員は自らをスポンサー候補として申し出ることはできないものとする。

【12】 定例会休会週における貢献数の扱いについて

ゴールデンウィーク、夏季休暇（お盆）、年末年始等の大型連休により定例会が休会となった場合であっても、当該休会週を含めた所定の貢献数については、次回の定例会において報告・発表するものとする。

なお、報告の対象となる貢献数は、通常どおり各メンバーに課される週単位の基準に基づくものとし、休会期間中であっても免除されないものとする。

（例）

1週間定例会が休会となった場合、その翌週の定例会ではリファーマル・ビジター招待・推薦の言葉の3種の中で2週間分（＝2件）以上の貢献の発表が求められる。

【13】 チャプター運営費の承認について

・チャプター運営費を使用する際は以下の承認が必要となり、承認が得られなかった場合は使用することができない。

◆30,000円未満

↳LT全員

◆30,000円以上

↳チャプターメンバー全員

【14】 メインプレゼンについて

・自身のメインプレゼンテーションを行う際、事前にトレーニング(メインプレゼンテーション)を受講する必要があり、直近1年受講していない場合は行うことができない。

トレーニングの受講が間に合わない場合は書記兼会計に相談し、受講後のローテーションに組み入れることにする。

【15】 新規メンバーシップ入会希望者について

・当チャプターでは、相互理解とミスマッチ防止を目的として、新規入会希望者は、入会申込前に必ず1回以上、ビジターまたは代理人として当チャプターの定例会ミーティングに参加していることを必須条件とする。